

Aide en ligne «Fin du contrat»

1. Objet -descriptif

a. Descriptif / Pourquoi c'est fait ? / Pour qui ?

Quels que soient la nature du contrat de travail et le motif de la rupture, vous devez remettre obligatoirement à votre salarié plusieurs documents de fin de contrat (certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation pôle emploi). Certaines données sont nécessaires à la MSA pour la constitution de ces documents.

b. Comment remplir ? Comment le compléter ? Comment l'obtenir ?

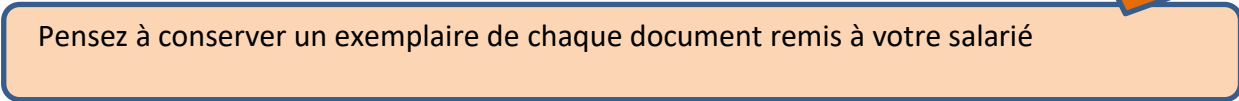
Indiquez le motif de fin de contrat en choisissant dans la liste déroulante le motif de fin de contrat.

Précisez si cette fin de contrat intervient durant la période d'essai.

c. Bon à savoir



Bon à savoir



Pensez à conserver un exemplaire de chaque document remis à votre salarié